

GESTION FONDOS EUROPEOS



JUNTA DE EXTREMADURA

1

• Documentos Programación

2

• Gestión FFEE 2014-2020

3

• 2021-2027

ÍNDICE

**DOCUMENTOS
PROGRAMACIÓN**

**2014
2020**

ESQUEMA DE LOS DOCUMENTOS FONDOS EUROPEOS 2014-2020



ESTRATEGIA EUROPA 2020

**2014
2020**

ESTRATEGIA EUROPA 2020

Crecimiento Inteligente, Sostenible e Integrador

Crecimiento inteligente

- Desarrollo de una economía basada en el conocimiento y la innovación.

Crecimiento sostenible

- Promoción de una economía que haga un uso más eficaz de los recursos, que sea más verde y competitiva.

Crecimiento integrador

- Fomento de una economía con alto nivel de empleo que tenga cohesión territorial y social.

ESTRATEGIA EUROPA 2020

Objetivos principales de la UE para 2020

- El **75%** de la población de entre 20 y 64 años **empleada**
- El **3%** del PIB de la UE debería invertirse en **I+D**
- Objetivo **“20/20/20”** en materia de clima y energía:
 - **reducción 20% emisiones** respecto 1990,
 - **incremento 20% fuentes energía renovable** en nuestro consumo final,
 - **incremento 20% eficacia energética**
- El porcentaje de **abandono escolar** debería ser **inferior al 10%** y al menos el **40%** de la generación más **joven** debería tener **estudios superiores completos**
- El riesgo de **pobreza** debería amenazar a **20 millones de personas menos**

REGLAMENTOS

**2014
2020**

REGLAMENTOS 2014-2020



ESTRUCTURA DE LOS FONDOS

Fondos Estructurales y de Inversión Europeos

Fondos EIE // Fondos MEC // Fondos ESI

Política
Pesca

Política de Cohesión
Fondos Estructurales

PAC
2º Pilar

FEMP

FEDER
CT

FSE

FC

FEADER

REGLAMENTOS ESPECÍFICOS FONDOS EUROPEOS 2014-2020

Reglamento General 1303/2013 de disposiciones **Comunes** (DOUE 20/12/2013)

- **Reglamento 1301/2013 FEDER**
- **Reglamento 1304/2013 FSE**
- **Reglamento 1300/2013 FC**
- **Reglamento 1305/2013 FEADER**
- **Reglamento 1306/2013 PAC**
- **Reglamento 1299/2013 Cooperación Territorial Europea**
- **Reglamento 1302/2013 Agrupación Europea de Cooperación Territorial**

MARCO ESTRATÉGICO COMÚN

**2014
2020**

MARCO ESTRATÉGICO COMÚN

- Dirección estratégica para el próximo período de planificación financiera de 2014 a 2020 en los Estados miembros y sus regiones.
- Base para redactar sus «contratos de colaboración» con la Comisión
- **Anexo I Reglamento 1303/2013 Disposiciones Comunes**
- **Objetivos:**
 - Aumentar la **coherencia** en el contexto de la estrategia Europa 2020 y la inversión sobre el terreno
 - Fomentar la **Integración** de los Fondos
 - Proporcionará una fuente de **orientación estratégica**
 - Traducirse en la **programación** (AA y PO)

ACUERDO DE ASOCIACIÓN

**2014
2020**

ACUERDO DE ASOCIACIÓN

- Firma Comisión y Estado
- **Uno por Estado** → Dificultades en la definición (17 CCAA, 2 Ciudades y AGE)
- **Estrategia del Estado** (prioridades, medidas...)
- **Partenariado-Gobernanza multinivel:**
 - Las **autoridades** regionales, locales y urbanas y otras autoridades públicas competentes.
 - Los **interlocutores** económicos y sociales; y
 - Los organismos que representen a la **sociedad civil**, incluidos los interlocutores medio ambientales, ONG y los organismos encargados de promover la igualdad y la no discriminación.

PROGRAMAS OPERATIVOS

**2014
2020**

PROGRAMAS OPERATIVOS ESPAÑA 2014-2020

FONDO	REGIONALES	PLURIREGIONALES	AYUDA
FEDER	(19) Uno por cada CCAA + Ceuta y Melilla	<ul style="list-style-type: none"> ■ PO Pluri regional España ■ PO Iniciativa PYME 	20.691.351.741
FSE	(19) Uno por cada CCAA + Ceuta y Melilla	<ul style="list-style-type: none"> ■ PO de Empleo, Formac. y Educ. ■ PO de Empleo Juvenil (*) ■ PO de Fomento Inclusión Social ■ PO de Asistencia Técnica 	8.448.875.741
IEJ	NO HAY	<ul style="list-style-type: none"> ■ PO de Empleo Juvenil (*) 	1.361.660.750
FEADER	(17) CCAA	<ul style="list-style-type: none"> ■ PDR Nacional 	8.297.388.821
FEMP	NO HAY	<ul style="list-style-type: none"> ■ PO de Pesca 2014-2020 	1.161.620.889
CT	Otra estructura	<ul style="list-style-type: none"> ■ Otra estructura 	

Distribución FEDER por PO

FEDER	AYUDA	GASTO PÚBLICO	AGE	CAE
P.O.R. FEDER (CAE)	740.592.537	925.740.671		925.740.671
P.O.P. ESPAÑA (AGE)	760.378.076	950.472.595	950.472.595	
P.O.P. Ayuda PYMES (CAE-Gestión AGE)	52.832.518	52.832.518		52.832.518
TOTAL FEDER	1.553.803.131	1.929.045.784	950.472.595	978.573.189

Reparto FEDER por Ejes

Eje	PO Extremadura	Plurirregional España	PYMES
1 Innovación	109.459.691,00	94.389.841,00	
2 TIC	125.587.668,00	40.744.365,00	
3 Pymes	107.016.112,00	20.343.053,00	52.832.518,00
4 Economía baja en carbono	58.223.700,00	64.980.819,00	
5 Riesgos			
6 Medio Ambiente	66.798.105,00	145.512.234,00	
7 Transporte	83.392.416,00	302.192.146,00	
8 Empleo			
9 Salud y P. Social	60.792.474,00		
10 Educación	127.294.328,00		
12 Urbano		84.469.550,00	
13 Asistencia T.	2.028.043,00	7.746.068,00	
TOTAL	740.592.537,00	760.378.076,00	52.832.518,00

Distribución FSE por PO

FSE	AYUDA	GASTO PÚBLICO	AGE	CAE
P.O.R. FSE (CAE)	265.240.339	331.550.425		265.240.339
P.O.P. Empleo Juvenil (AGE-CAE 50%)	61.262.576	69.571.613	34.785.806	34.785.806
P.O.P. Empleo, formación y educación (AGE)	202.637.329	253.041.996	253.041.996	
P.O.P. Inclusión Social y Economía Social (AGE)	76.111.584	95.040.033	95.040.033	
P.O.P. Asistencia Técnica (AGE)	1.902.670	2.378.338	2.378.338	
TOTAL FSE	607.154.498	751.582.405	385.246.173	300.026.145

Reparto FSE por Ejes

Eje	PO Extremadura	Empleo, Formación y Educación	Inclusión Social y Economía Social	Empleo Juvenil	Asistencia Técnica
8 Empleo	108.863.093,00	151.031.987,00	1.662.826,00	61.155.226,00	
9 Inclusión S.	56.008.510,00	24.500.000,00	72.545.968,00		
10 Educación	99.741.161,00	23.052.595,00	-		
13 Asistencia T.	627.575,00	4.052.747,00	1.902.790,00	107.350,00	1.902.670,00
TOTAL	265.240.339,00	202.637.329,00	76.111.584,00	61.262.576,00	1.902.670,00

PROGRAMAS OPERATIVOS 2014-2020

■ PO Iniciativa PYMES:

■ Programa Pluriregional

■ Objetivo temático 3 PYMEs

■ Instrumento Financiero

- Pretende contrarrestar la brusca contracción del crédito concedido por los bancos a la economía, que ha afectado seriamente a PYME

- No requiere cofinanciación nacional

- La aportación de Extremadura se descuentan del **PO FEDER Extremadura 2014-2020**

- Gestión estatal para todo el territorio

- Participación BEI / FEI

- Las aportaciones se aplican en cada región

PROGRAMAS OPERATIVOS 2014-2020

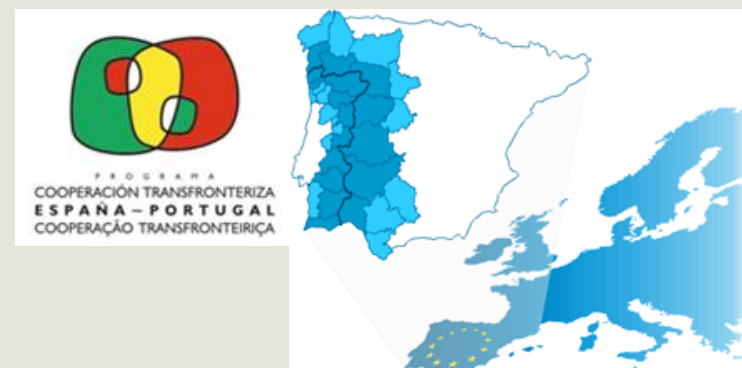
■ PO Empleo Juvenil:

- **Programa Plurirregional**
- **Objetivo temático 8 Empleo // PI 8.2 Empleo Juvenil**
- **Plan Nacional de Garantía**
- **NINI menores de 30 años**
- **OBJETIVO:** Máximo de 4 meses tras acabar la educación formal o quedar desempleados reciban una oferta de empleo de calidad, de educación continua o un periodo de prácticas.
- PO de **gestión conjunta** UAFSE y CAE (**Extremadura 50%**)
- Cada Administración gestiona su aportación
- **Financiación:**
 - **Fondo específico:** Iniciativa Empleo Juvenil (100%)
 - **FSE** (obligatorio y opcional)

PROGRAMAS DE COOPERACIÓN TERRITORIAL 2014-2020

• TRANSFRONTERIZOS

- España – Portugal – Alentejo-Centro-Extremadura
- España-Francia- Andorra



• TRANSNACIONAL

- SUDOE (Sudoeste Europeo)
- MED (Mediterráneo Occidental)
- Espacio Atlántico
- Espacio Madeira- Azores- Canarias
- España- Fronteras Exterior (NO)



• INTERTERRITORIAL Y REDES

- Interreg Europe (V-C)
- INTERACT
- ESPON
- URBACT



GESTION FFEE 2014-2020

AUTORIDADES - FFEE

**2014
2020**

AUTORIDADES

**AUTORIDAD
GESTIÓN**

**AUTORIDAD
CERTIFICACIÓN**

**AUTORIDAD
AUDITORIA**

**Subdirección General
de Administración
de FEDER
DG FONDOS EUROPEOS
MINHAFP**

**Subdirección General
de Certificación y Pagos
de FEDER
DG FONDOS EUROPEOS
MINHAFP**

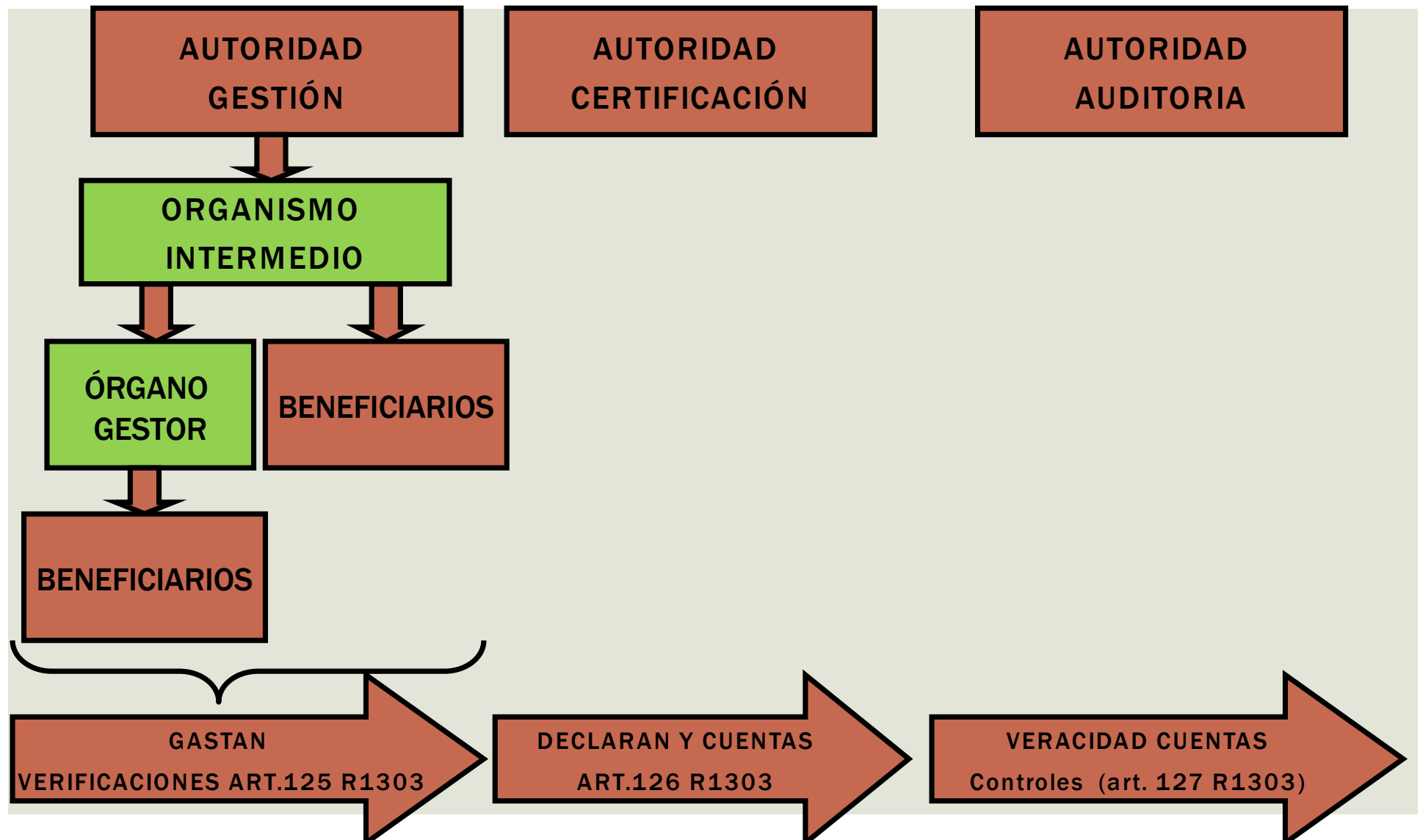
**INTERVENCION
GENERAL
MINHAFP**

**Subdirección General
de la Unidad Administración
de FSE
MEYSS**

**Subdirección General
Adjunta de Certificación
de la UAFSE
MEYSS**

**INTERVENCION
GENERAL
JEX**

AUTORIDADES



AUTORIDAD GESTIÓN

- Colaborar con el Comité de Seguimiento, facilitándole información sobre los avances del programa.
- Elaborar y remitir los informes de ejecución anual y final.
- Poner a disposición de los beneficiarios y organismos intermedios, la información para el desempeño de las tareas.
- Establecer un sistema de registro y almacenamiento de datos relativos a las operaciones, para su seguimiento, evaluación, gestión financiera, verificación y auditoría.
- Elaborar y aplicar los criterios de selección aprobados, entregando los DECAS a los beneficiarios.
- Verificar entrega de productos y servicios, y que el gasto ha sido pagado, cumple la legislación aplicable y las condiciones del PO.
- Aplicar medidas antifraude (iniciativa Arachne).
- Garantizar disposición de documentos y pista de auditoría.
- Aplicación de las normas de información y publicidad

AUTORIDAD CERTIFICACIÓN

- Elaborar y remitir a Comisión solicitudes pago, y certificar que se basan en sistemas contables fiables, documentos justificativos y que han sido verificadas por AG
- Elaborar las cuentas, certificando su exactitud y veracidad y que se cumple el derecho aplicable.
- Garantizar la existencia de un sistema de registro contable que aloje los datos necesarios para la elaboración de las solicitudes de pago.
- Recabar, de la AG, la información necesaria acerca de las verificaciones realizadas con carácter previo a la elaboración de las solicitudes de pago y tener en cuenta las auditorias realizadas por la AA
- Registro contable con el gasto declarado y la contribución pagada a beneficiarios, importes recuperables y retirados

AUTORIDAD AUDITORIA

- Asegurarse de que se realizan auditorías para comprobar el funcionamiento eficaz del sistema de gestión y control del P.O.
- Garantizar que las auditorías de operaciones concretas se basan en una muestra representativa que permita verificar el gasto declarado
- Elaborará un informe de control anual, en los que se plasmen las principales conclusiones de las auditorías realizadas.
- Emitirá un dictamen, basado en los controles y auditorías que se hayan realizado bajo su responsabilidad, sobre si el funcionamiento del sistema de gestión y control es eficaz y ofrece, por lo tanto, garantías razonables de que los estados de gastos presentados a la Comisión son correctos, así como garantías razonables de que las transacciones conexas son legales y regulares,

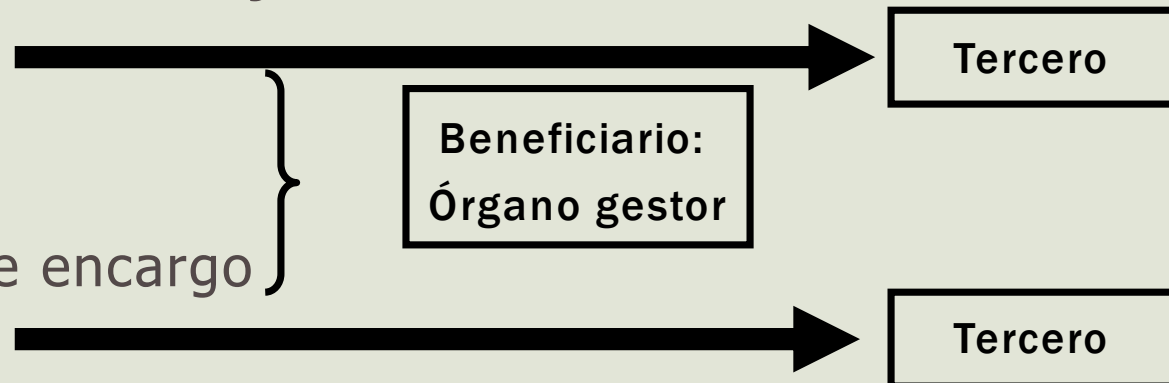
**SELECCIÓN Y
APROBACIÓN**

**2014
2020**

ELEGIBILIDAD (art.2 RDC 1303)

- **Operación:** Todo proyecto, contrato, acción o grupo de proyectos **seleccionados por las AG de un PO**, o bajo su responsabilidad, que contribuyan a alcanzar los objetivos de una o varias prioridades.

- Subvenciones
- Contratación
- Personal
- Resoluciones de encargo
- Transferencias



- **Beneficiario:** organismo publico o privado responsable de iniciar o de iniciar y ejecutar las operaciones (Ayudas de estado: el que recibe la ayuda)

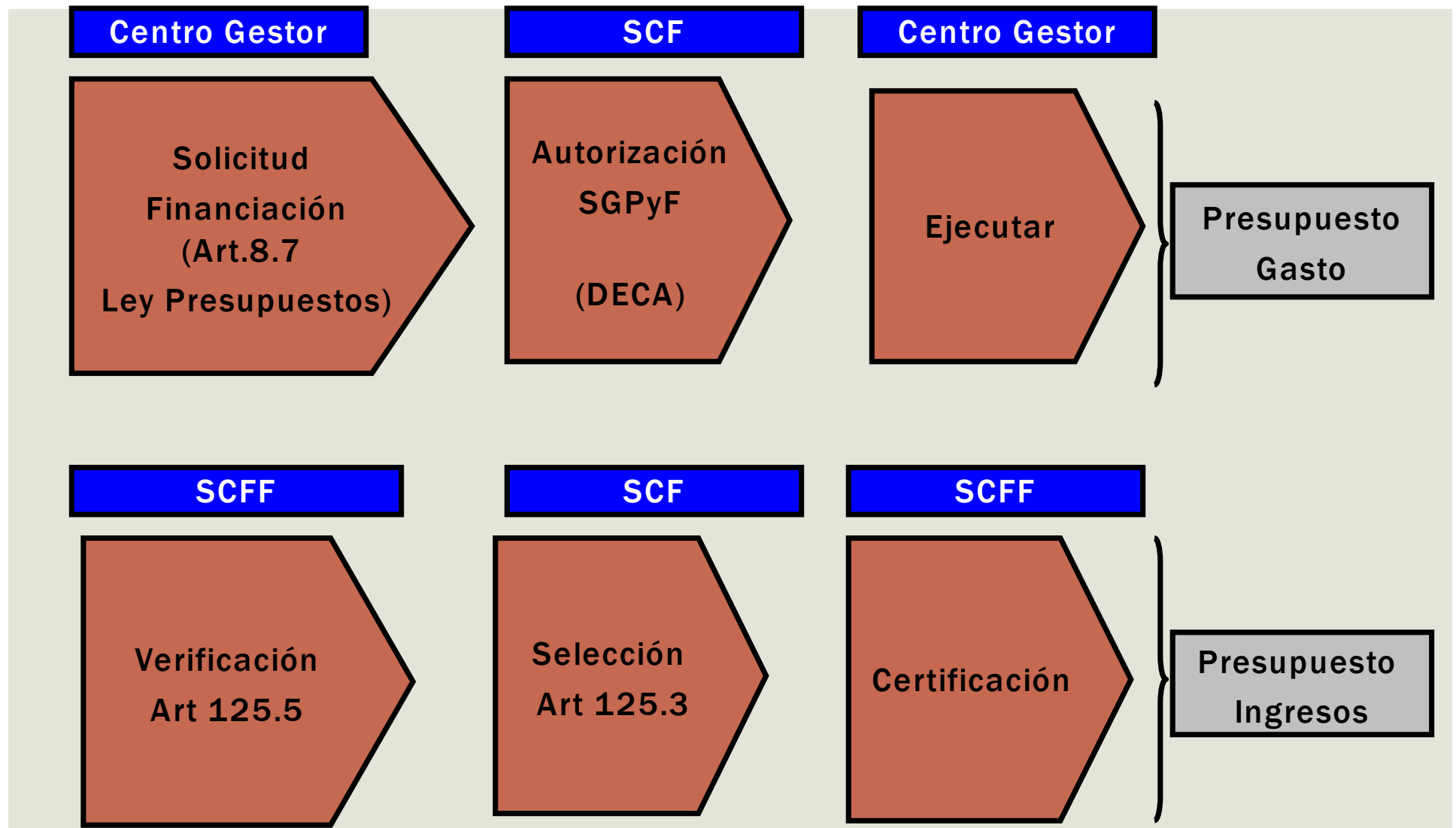
SELECCIÓN ART125.3

- La AG elaborará el documento "Criterios de selección y procedimientos de operaciones".
 - Aprobado por el Comité de Seguimiento
 - Recoge para cada eje y tema prioritario todas las actuaciones
 - Para cada actuación los criterios para su selección y el procedimiento
 - Modificable
- Un procedimiento y criterios para cada tipo de operación:
 - Subvenciones
 - Contratación
 - Personal
 - Resoluciones de encargo
 - Transferencias

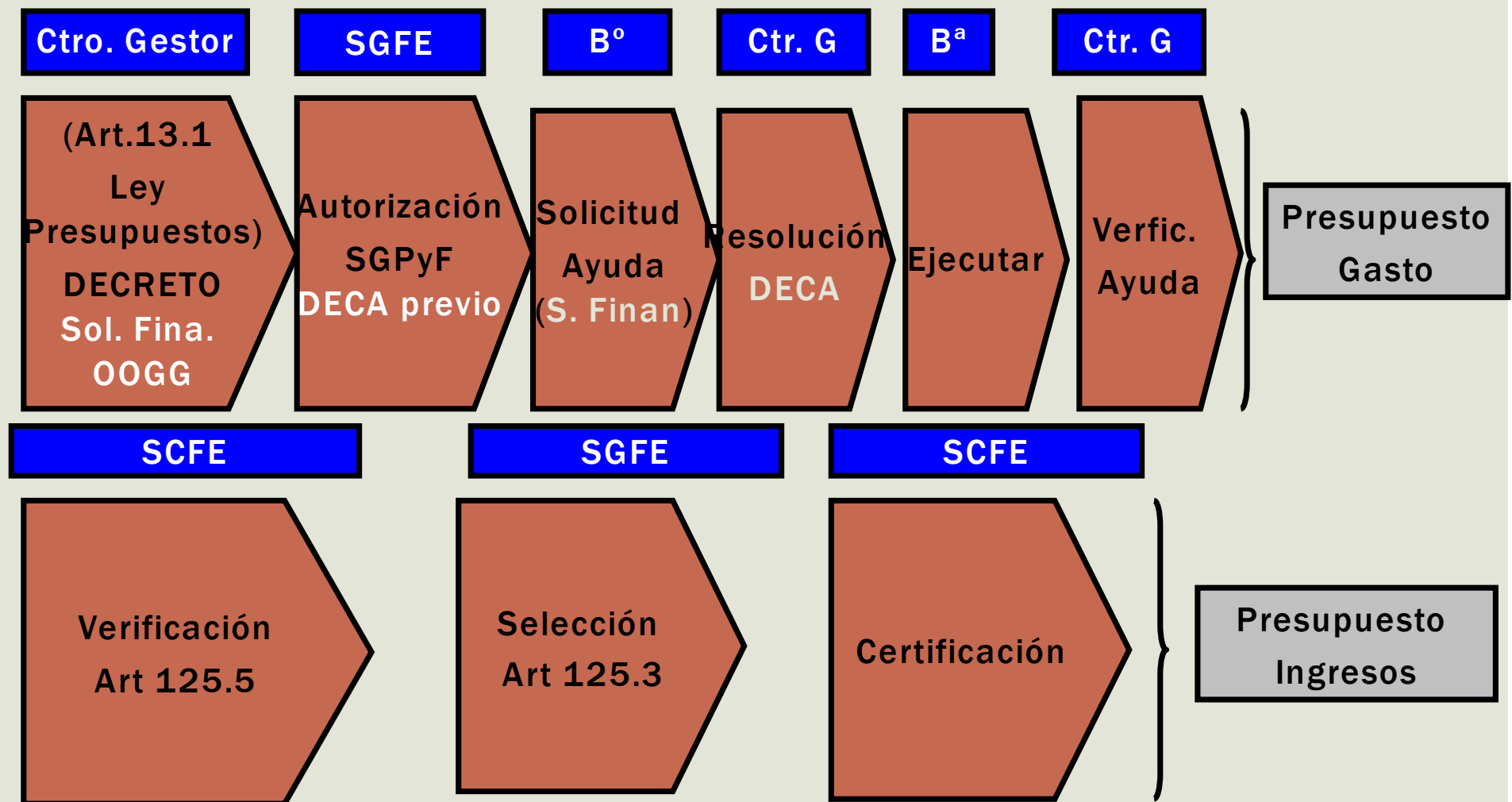
SELECCIÓN ART125.3

- **AG,** en cuanto a la selección deberá:
 - Asegurarse:
 - la contribución de las operaciones a los objetivos
 - Procedimientos sean transparentes
 - Que los gastos se atribuyan a una categoría de intervención
 - Cerciorarse que el beneficiario tiene capacidad administrativa
 - Se entrega al beneficiario un documento con las condiciones de ayuda
 - Comprobar que las operaciones hna comenzado antes de presentar la solicitud de financiación

CIRCUITO (Ejecución directa)



CIRCUITO (Terceros)



VERIFICACIONES

2014
2020

VERIFICACIONES

a) verificaciones administrativas de todas las solicitudes de reembolso presentadas por los beneficiarios;

- Ha sido pagado,
- Cumple la legislación aplicable,
- Cumple las condiciones del programa operativo y
- Cumple las condiciones para el apoyo a la operación. (criterios de selección, información y publicidad, etc)

b) verificaciones sobre el terreno de las operaciones, pudiendo utilizar para ello un método de muestreo.

GESTIÓN FINANCIERA

**2014
2020**

CUENTAS ANUALES ART 137-140 RDC

Las cuentas se presentarán a la Comisión para cada PO por cada ejercicio con:

- Importe acumulado en las solicitudes.
- Importes retirados y recuperados, por recuperar e irrecuperables.
- Contribuciones a instrumentos financieros.
- Conciliación entre gasto declarado (apartado a) y gasto declarado en solicitudes de pago.

Entre el 2016 y el 2025 se deberá presentar:

- Cuentas del ejercicio contable anterior.
- Declaración de fiabilidad.
- Dictamen de auditoría.
- El órgano competente para el examen y aceptación de las cuentas será la Comisión Europea.
- Requisito para aceptación por la Comisión será si el dictamen anual de auditoría se emite sin reservas.
- El procedimiento de examen no interrumpirá sucesivas solicitudes de pagos intermedios.

PAGOS

- **Prefinanciación:** se abonarán los siguientes importes:
 - **Inicial:**
 - En 2014: 1% ó 1,5% de la ayuda, si recibe ayuda desde 2010.
 - En 2015: 1% ó 1,5% de la ayuda, si recibe ayuda desde 2010.
 - En 2016: 1% de la ayuda.
 - **Anual:** sobre la anualidad del plan financiero:
 - En 2016: 2%.
 - En 2017: 2,625%.
 - En 2018: 2,75%.
 - En 2019: 2,875%.
 - De 2020 al 2023: 3%.
- **Pagos Intermedios:** se reembolsará el 90% de la ayuda declarada.
- **Pago del Saldo Final:** a partir del cierre del PO, tras la presentación del informe de ejecución final el 30/06/2024.

REGLA N+3 ART 136 RDC

- La Comisión liberará los créditos no consumidos en el pago de la prefinanciación y en los pagos intermedios, tres ejercicios después de la anualidad que se trate (Regla N + 3).

- Implicaciones prácticas:
 - Senda financiera:

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
100	150	125	110	100	115	125

- Importes mínimos que deben estar declarados por año:

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
100	250	375	485	585	700	825

- Cualquier año en que no se cumplan estos mínimos, la Comisión liberaría los créditos que supongan el déficit respecto al umbral fijado.+

SUBVENCIONALIDAD

**2014
2020**

SUBVENCIONALIDAD art 65 R 1303

La subvencionabilidad del gasto se determinará sobre la base de normas nacionales

- *Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020.*
- Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo de Desarrollo Regional para el período 2014-2020.

NORMAS SUBVENCIONALIDAD NACIONALES

- El gasto será subvencionable si el beneficiario ha incurrido en él y lo ha abonado entre la fecha de presentación del programa a la Comisión, o a partir del 1 de enero de 2014 si esta fecha es anterior, y el 31 de diciembre de 2023.
- Las operaciones no se seleccionarán para recibir ayuda de los Fondos EIE si han concluido materialmente o se han ejecutado íntegramente antes de que el beneficiario presente a la autoridad de gestión la **solicitud de financiación** conforme al programa

SUBVENCIONALIDAD art 65 R 1303

- El gasto que pase a ser subvencionable como consecuencia de la modificación introducida en un programa solo será subvencionable a partir de la fecha en que se presente a la Comisión la solicitud de modificación
- Una operación financiada con uno o varios fondos o programas siempre que la partida de gasto no esté subvencionada por otro fondo o con otro programa

COSTES SIMPLIFICADOS

2014
2020

JUSTIFICACIÓN (art. 67 RDC)

- **Reembolso de los **costes** declarados subvencionables efectivamente abonados.**
- **Costes simplificados**
 - **Costes Unitarios.**

abarcen la totalidad, o determinadas categorías específicas, de los costes elegibles que pueden identificarse claramente y se expresan en importes por unidad.

Ejemplo: horas de formación.
 - **Importes a tanto alzado que no superen los 100.000 € de contribución pública.**

abarcen la totalidad, o determinadas categorías específicas, de costes elegibles que pueden identificarse claramente de antemano.

Ejemplo: el coste global de la organización de un acto inaugural, el coste global de la producción de vídeos informativos, etc.
 - **Financiación a tipo fijo, determinada aplicando un % a las categorías de gasto.**

abarca categorías específicas de costes elegibles que pueden identificarse claramente y se expresan como porcentaje de otros costes elegibles.

Ejemplo: los costes de las oficinas locales y los gastos correspondientes (mantenimiento, seguridad, vehículos compartidos, etc.) imputados como porcentaje de los costes de personal, costes directos, etc.

OBJETIVO COSTES SIMPLIFICADOS

■ **Objetivo:**

- **Reducir carga de trabajo para gestión y auditoría**
- **Reducir el número de errores que se producen en la declaración de gastos**
- **Reducir las correcciones financieras**

CÁLCULO DEL COSTE SIMPLIFICADO

- **Cálculo del coste simplificado:** (Art. 67.5 Rgto. 1303)
 - Un método de cálculo **justo, equitativo y verificable** basado:
 - Datos estadísticos u otra información objetiva.
 - Los datos históricos verificados de beneficiarios concretos; o
 - La aplicación de las prácticas habituales de contabilidad de costes de los distintos beneficiarios.
 - Métodos y escalas aplicables **en otras políticas de la Unión** a un tipo similar de operación y beneficiario;
 - Métodos y escalas aplicables a un tipo similar de operación y beneficiario **en regímenes de subvenciones financiados enteramente por el Estado miembro**;
 - Tasas y métodos específicos **establecidos** por el presente **Reglamento o las normas** específicas de los Fondos.

COSTE SIMPLIFICADO: TIPO FIJO

■ **Financiación a tipo fijo de los costes indirectos**

(Art. 68.1 Rgto. 1303)

- una **tipo fijo de hasta el 25 % de los costes directos subvencionables**, si se calcula mediante un método justo, equitativo y verificable o un método aplicado a un tipo similar de operación o beneficiario en regímenes de subvenciones financiados enteramente por el Estado miembro.
- una **tipo fijo de hasta el 15 % de los costes directos de personal subvencionables**, sin que el Estado miembro esté obligado a efectuar cálculo alguno para determinar el tipo aplicable
- una **tipo fijo aplicada a los costes directos subvencionables** basada en métodos existentes, con sus correspondientes tasas, aplicables en las políticas de la Unión a un tipo similar de operación y beneficiario.

COSTE SIMPLIFICADO: FSE

■ Opciones de costes simplificado en el FSE

(Art. 14 Rgto 1304/2013)

- Posibilidad de utilizar baremos estándar y cantidades globales definidas por la Comisión (también para contratación pública).
- **Porcentaje a tanto alzado del hasta 40% sobre los costes de personal** para cubrir el **resto de costes** subvencionables de la operación, sin necesidad de justificación.
- Ayudas y asistencias (**<100.000€**) => Cálculo del **coste simplificado caso por caso**, en base a un presupuesto acordado por la Autoridad de Gestión.
- Ayudas y asistencias **inferiores a 50.000€**, **se debe utilizar alguno de los métodos de simplificación, salvo Ayudas de Estado (obligatorio)**

INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD

**2014
2020**

Responsabilidad de los Beneficiarios

1. El beneficiario deberá reconocer el apoyo de los Fondos a la operación mostrando: el emblema de la Unión y una referencia al Fondo.
2. Durante la realización, el beneficiario informará al público del apoyo obtenido haciendo una breve descripción en su sitio de Internet, y colocando, para las operaciones al menos un cartel con información sobre el proyecto (de un tamaño mínimo A3),
3. El beneficiario se asegurará de que las partes que intervienen en ellas han sido informadas de dicha financiación. (Documentación)
4. Durante la ejecución de toda operación de infraestructura + 500 000 EUR, el beneficiario colocará un cartel temporal de tamaño significativo en un lugar bien visible para el público.
5. El beneficiario colocará, en un lugar bien visible para el público, un cartel o placa permanente de tamaño significativo en un plazo de tres meses a partir de la conclusión de una operación (supera los 500 000 EUR, infraestructura o en trabajos de construcción y se indicarán el nombre y el objetivo principal de la operación)

Medidas para Beneficiarios Potenciales

- Se asegurará de que los posibles beneficiarios tengan acceso a la información pertinente, al menos de lo siguiente:
 - a) las oportunidades de financiación y el inicio de las convocatorias de solicitudes;
 - b) las condiciones de subvencionabilidad del gasto para poder obtener financiación en el marco de un programa operativo;
 - c) la descripción de los procedimientos utilizados para examinar las solicitudes de financiación y los plazos correspondientes;
 - d) los criterios de selección de las operaciones que se van a financiar;
 - e) los contactos a nivel nacional, regional o local que pueden facilitar información sobre los programas operativos;
 - f) la responsabilidad de los beneficiarios potenciales de informar al público del propósito de la operación y del apoyo prestado por los Fondos a la operación, con arreglo al anterior punto.

Medidas para Beneficiarios

Se informará a los beneficiarios de:

- que la aceptación de la financiación implica la aceptación de su inclusión en la lista de operaciones publicada de conformidad con el artículo 115, apartado 2.
- que lleven un sistema de contabilidad aparte, o bien asignen un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con una operación;
- Resto de las obligaciones anteriores (placas, carteles, información, web, etc)

Otras

- Características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones e instrucciones para crear el emblema de la Unión, junto con la definición de los colores estándar

Anexo II del Reglamento de Ejecución (UE) No 821/2014 de la Comisión de 28 de julio de 2014 por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) n° 1303/2013

- Cuando sea pertinente y haya una presencia de representantes de la Consejería en los medios de comunicación, deben insistir en la importancia de la cofinanciación de los fondos europeos en complementariedad con el esfuerzo inversor nacional y regional.

EMBLEMAS



LEMAS

- En la ubicación que se estime oportuno, pero siempre separado del emblema y sin estar pegado al mismo, deben aparecer el nombre completo del Fondo (no siglas) y el lema, es decir:
 - 1. Dependiendo de si es FEDER o FSE, el nombre completo del Fondo:
 - Fondo Europeo de Desarrollo Regional
 - Fondo Social Europeo
 - Fondos EIE
 - 2. El Lema:
 - *“Una manera de hacer Europa”*
 - Cuando FEDER vaya con Interreg V-A, el lema será:
 - Invertimos en su futuro

INDICADORES PRODUCTIVIDAD

2014
2020

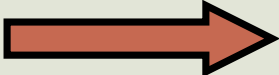
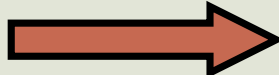


INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD

- **Medición de la realización = Ligados a las operaciones**
- **Hitos 2018-2023**
- **Relacionados a nivel de PRIORIDAD DE INVERSIÓN**
- **Marco de rendimiento**
- **Consecuencias financieras**
 - **Reserva de rendimiento**
 - **Suspensión de pagos**
- **Batería de indicadores (Manuales de indicadores)**
 - **FEDER = Aprobados por el MINHAP**
 - **FSE = Recogidos ANEXO I Reglamento 1304/2013**

MARCO DE RENDIMIENTO

**2014
2020**

MARCO DE RENDIMIENTO 2014-2020

- Uno para cada programa operativo.
- **Indicadores financieros, de productividad y resultados.**
- **Seguimiento** de los avances según los objetivos y metas fijados en el período de programación.
- A nivel de EJE-**OBJETIVO TEMÁTICO** .
- Asignada una **reserva de rendimiento (6%).**
- **Hitos 2018**  examen del rendimiento (2019)
- **Meta 2023**  examen del rendimiento (2024)
- **Cumplimiento**  **Uso de la reserva.**
- **Incumplimiento**  **Correcciones fras. /Suspensión**

POST 2020
PERIODO 2021-2027

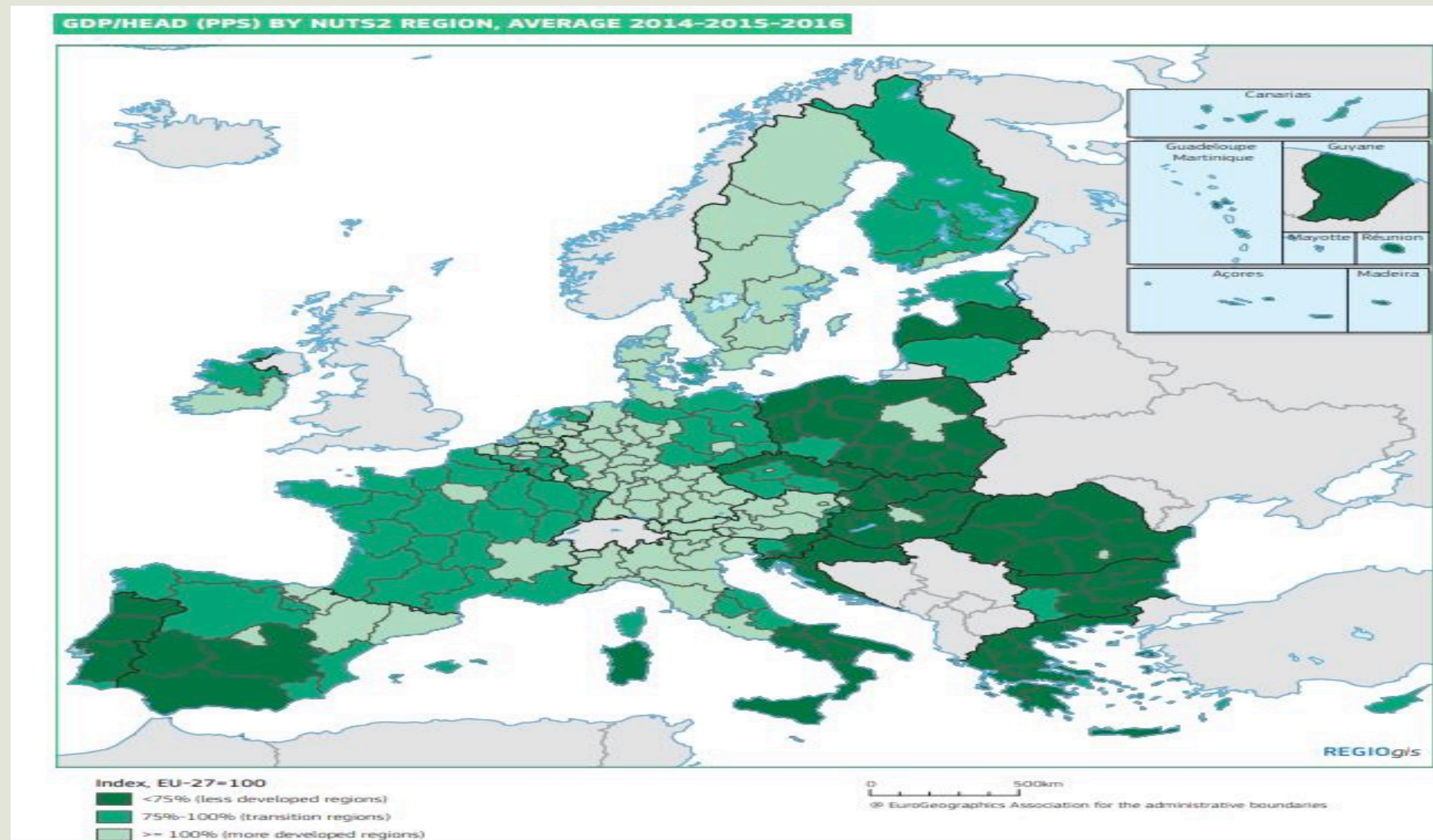


**POST 2020
2021-2027**

MARCO FINANCIERO PLURIANUAL COMPARATIVA

(EUR million - current prices)	2021-2027	2014-2020	
1. Single Market, Innovation and Digital	187.370,00	141.197,00	32,7%
2. Cohesion and Values	442.412,00	367.721,00	20,3%
Of which: Economic, social and territorial cohesion	373.000,00	367.005,00	1,6%
3. Natural Resources and Environment	378.920,00	420.035,00	-9,8%
Of which: Market related expenditure and direct payments	286.195,00	312.737,00	-8,5%
4. Migration and Border Management	34.902,00	17.723,00	252,2%
5. Security and Defence	27.515,00		
6. Neighbourhood and the World	123.002,00	66.261,00	85,6%
7. European Public Administration	85.287,00	69.614,00	22,5%
Of which: Administrative expenditure of the institutions	66.028,00	56.224,00	17,4%
	1.279.408,00	1.082.551,00	18,2%

TIPOS DE REGIONES



PRIORIDADES DE INVERSION

Prioridades de inversión (FEDER + FC + FSE+ + FEMP)

1. Europa más inteligente (innovación, digitalización, transformación económica y apoyo a las PYMEs).
2. Europa más verde (libre de carbono, donde se aplique el Acuerdo de París y se invierta en la transición energética, energías renovables y combatir el cambio climático).
3. Europa más conectada, con redes estratégicas de transporte y digitales.
4. Europa más social (Pilar europeo de derechos sociales: empleo de calidad, educación, capacidades, inclusión social e igualdad de acceso a la asistencia sanitaria).
5. Europa más cercana a los ciudadanos (estrategias de desarrollo de implantación local y desarrollo urbano sostenible en toda la UE: ITIs y CLLD).

CARACTERISTICAS

1. Política de Cohesión para todas las regiones (NUT-2).

Categorías de regiones: regiones menos desarrolladas (<75%), regiones en transición (75-100%) y regiones más desarrolladas (> 100%).

2. Criterios de reparto: PIBpc, desempleo juvenil, bajo nivel educativo, cambio climático y acogida e integración de los migrantes. Red de seguridad.

3. Simplificación y flexibilidad. (Código normativo único, Mayor uso de costes simplificados y flexibilidad para responder a imprevistos.)

4. Vinculado al Semestre Europeo

FSE +

- **Fusión de los siguientes programas del período de programación actual:**
 - 1. el Fondo Social Europeo (FSE) + Iniciativa de Empleo Juvenil (IEJ).
 - 2. el Fondo de Ayuda Europea para los Más Necesitados (FEAD).
 - 3. el Programa Europeo de Empleo e Innovación Social (EaSI).
 - 4. el Programa de Salud de la UE.
- **Más recursos (23% al 27%)**
- **Al menos el 25 % del FSE+ de los recursos nacionales debe asignarse a promover la inclusión social y dirigirse a los más necesitados (20% en 2014-2020)**
- **Prioridades de inversión:**
 - 1. Educación, formación y aprendizaje permanente.
 - 2. Eficacia de los mercados laborales e igualdad de acceso al empleo.
 - 3. Inclusión social, salud y lucha contra la pobreza.

GESTIÓN FONDOS EUROPEOS

Muchas gracias por su atención

Manuel García-Monge de Castro

**Servicio de Fondos Comunitarios
Secretaría General de Presupuestos y Financiación
Consejería de Hacienda y Administración Pública**

**Manuel.garciamonge@gobex.es
924005439**

Gestión Fondos Europeos
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Universidad de Extremadura

21/06/2018